



Acesso

DATAWISE DASHBOARDS

Produtos de Dados
produtosdedados@b3.com.br
+55 11 2565 7908

30.05.22



Para acessar os arquivos do DATAWISE DASHBOARDS

Existem 5 etapas:

Envio do Contrato

para contratacao@b3.com.br e se já tiver o serviço contratado, avançar para a próxima etapa

1ª ETAPA

Acesso do DATAWISE com login e senha recebidos por email. Acesso pelo link datawise.b3.com.br/analytics

3ª ETAPA

Acesso aos Dashboards

Caso haja dúvidas contate a nossa equipe pelo e-mail produtosdedados@b3.com.br ou telefone +55 11 2565-7908

5ª ETAPA

Criação dos usuários e atrelamento do perfil no CAU*
Etapa feita pelo usuário privilegiado do CAU* da própria instituição

**CAU: (Controle de Acessos Unificados da B3)*

Liberação dos Dashboards na plataforma realizada pela B3

*Em casos de dúvidas no CAU contate sat@b3.com.br ou pelo telefone (11) 2565-5120

1ª Contrato

2ª Criação
de Usuário

3ª Acesso
ao Datawise

4ª Liberação dos
Dashboards

5ª Acesso
aos arquivos



Versão recente do contrato na página do DATAWISE do site da B3

https://www.b3.com.br/pt_br/market-data-e-indices/servicos-de-dados/datawise/contratacao/



Preencher o Contrato e Anexos II, III e IV

- Preenchimento das lacunas do contrato
- Anexo II: Contato dos representantes da instituição
- Anexo III: Inclusão e exclusão de usuários do DATAWISE DASHBOARDS
- Anexo IV: Seleção dos Dashboards que serão contratados



**É importante salientar que é apenas o preenchimento dos documentos, pois o processo de assinatura será por meio digital após a conferência dos documentos pela equipe de contratação.*



Enviar para contratacao@b3.com.br (dúvidas +55 11 2565 5084)

- Contrato e Anexos
- Nome completo, e-mail e CPF dos representantes que irão assinar e informar se eles possuem e-CPF.
- Documentos societários: estatuto social, ata de assembleia ou ata de eleição.

1ª Contrato

2ª Criação
de Usuário

3ª Acesso
ao Datawise

4ª Liberação dos
Dashboards

5ª Acesso
aos arquivos



Contactar o usuário Privilegiado no CAU* da própria instituição

*CAU: Controle de Acessos Unificados da B3

Caso não saiba o contato dentro da instituição, favor procurar o SAT (sat@b3.com.br / +55 11 2565 5120)

O Privilegiado do CAU precisará criar seu usuário e atrelar ao perfil:

- [DATAWISE_EXTERNO-ANALYTICS_](#)

Caso o Privilegiado tenha dúvidas neste processo, ele poderá acessar o Manual do CAU ([link](#)) ou contactar o SAT sat@b3.com.br

Você receberá um email automático do CAU com seu usuário e senha O link de acesso ao DATAWISE é o datawise.b3.com.br/analytics

Email automático, então caso não receba, por favor checar caixa de SPAM.

1ª Contrato

2ª Criação
de Usuário

3ª Acesso
ao Datawise

4ª Liberação dos
Dashboards

5ª Acesso
aos arquivos



O acesso aos dashboards serão feitos através do portal DATAWISE, por meio do website

datawise.b3.com.br/analytics

com login e senha recebidos por email.

Nesta etapa, você conseguirá visualizar apenas o dashboard "Introdução ao Datawise". Para ter acesso aos demais, seguir para a 4ª etapa

1ª Contrato

2ª Criação
de Usuário

3ª Acesso
ao Datawise

4ª Liberação dos
Dashboards

5ª Acesso
aos arquivos

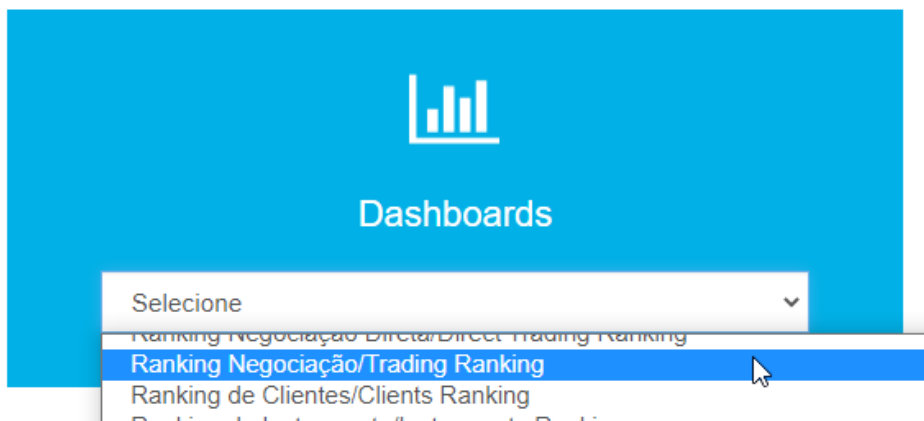


Liberação dos dashboards pela B3

A liberação dos dashboards para os usuários será feita pela B3 **com base nos dados inseridos no Anexo III e enviados para o e-mail contratacao@b3.com.br.**

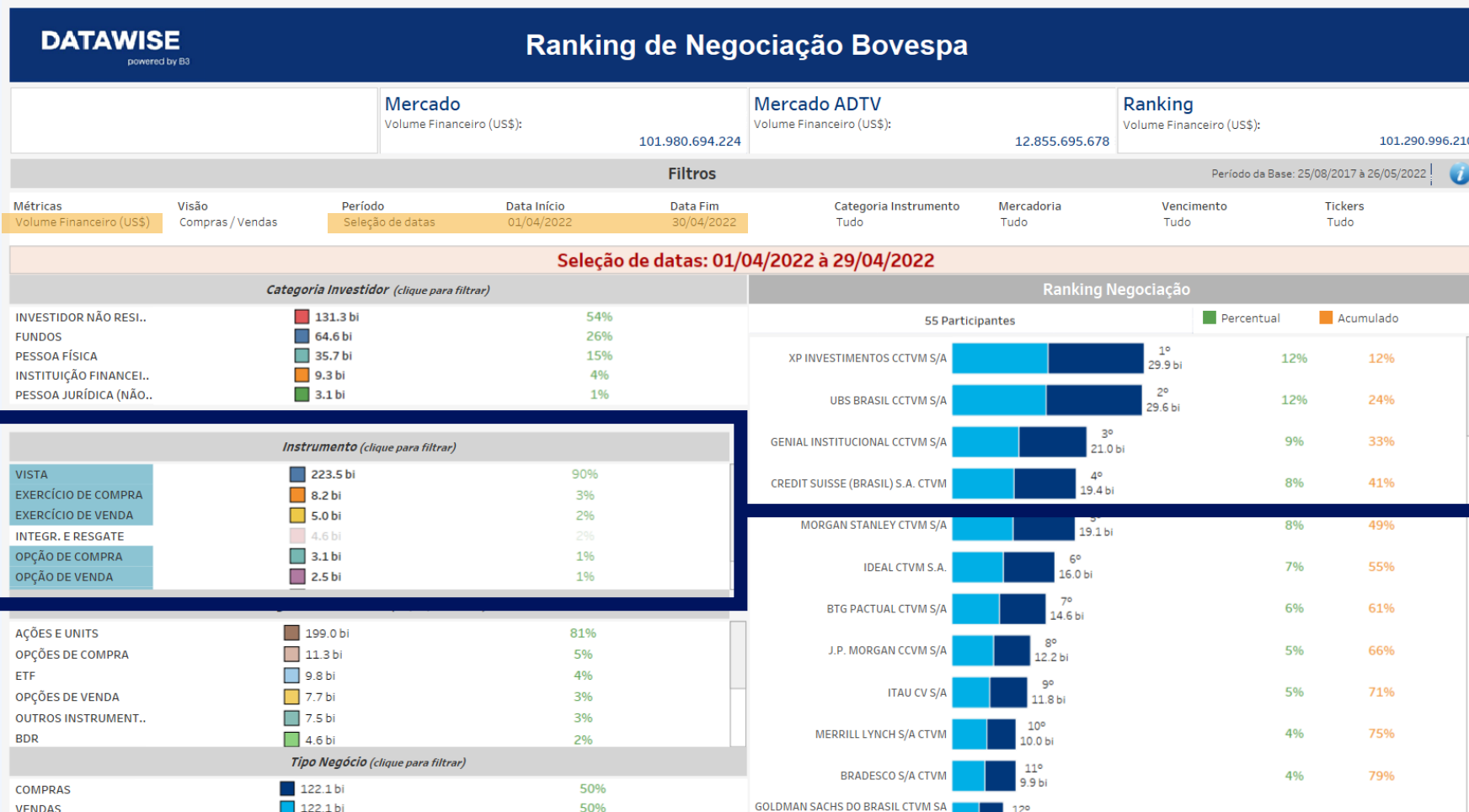
Os dashboards liberados serão aqueles contratados pela instituição, que foram inseridos no Anexo IV durante o processo de contratação da plataforma.

Obs.: caso sua instituição queira alterar os dashboards contratados é necessário o preenchimento do Anexo IV e o envio para a equipe de Contratação. Atenção, o novo anexo enviado substitui o anexo anterior.



O link de acesso ao DATAWISE é o datawise.b3.com.br/analytics

Informação adicional para usuários que buscarem informações do arquivo TRDP no DATAWISE Dashboards



Para visualizar as informações é necessário retirar do filtro de "Instrumento" a opção de "Integralização e Resgate"

Ficou com alguma dúvida?

Venda especializada do Datawise: produtosdedados@b3.com.br

Suporte ao Ranking de Negociação: suporteanegociacao@b3.com.br

Contratação: contratacao@b3.com.br

Suporte técnico: dataservices@b3.com.br